



COMMUNICATOR POUR TABLETTE iOS

Guide d'utilisateur

Version du document 1

TABLE DES MATIÈRES

1. POUR DÉBUTER	3
2.1 Installation	3
2.2 Ouverture de session	3
2. LES PRINCIPAUX ONGLETS	3
3. CONTACTS	4
3.1 Fiche de contact	4
3.2 Ajouter un contact	4
3.3 Modifier les contacts	4
4. APPELS AUDIO	5
4.1 Onglet du clavier de composition	5
4.2 Faire des appels audio	5
4.3 Répondre à un appel	5
4.4 Actions en cours d'appel	5
4.5 Appels manqués et nouveaux messages	6
4.6 Indication d'un message en attente et accès à la messagerie vocale visuelle	6
4.7 Appels à plusieurs participants (conférences)	6
4.8 Appel en attente	6
4.9 Nouvel appel	6
4.10 Transfert d'appel	6
5. HISTORIQUE D'APPELS	7
6. RÉGLAGES	7
6.1 Paramètres d'appel	7
6.1.1 Renvoi d'appel	7
6.1.2 Ne pas déranger	7
6.1.3 <i>Broadworks anywhere</i>	8
6.2 Préférences	8
6.2.1 Langue	8
6.2.2 Dépannage	8
6.3 Page d'aide	9
6.4 Déconnexion	9
7. COMMUNICATOR ET LES RÉGLAGES DU IPAD	9
8. RECHERCHE	9
9. APPEL D'URGENCE	9

ICÔNES	DESCRIPTION
	Contacts – Voir votre liste d’amis et vos contacts locaux ou chercher dans le répertoire pour trouver des contacts.
	Historique – Voir les appels entrants, sortants et manqués.
	Clavier de composition – Faire des appels.
	Réglages – Configurer votre client.

3. CONTACTS

La liste de **Contacts** dans l’onglet **Contact** contient tous les contacts. Tous les contacts peuvent être ajoutés aux favoris et apparaître en haut de la liste de **Contacts**, dans la section des contacts favoris. Les contacts peuvent aussi être organisés en groupes. L’onglet **Contacts** contient :

- Les contacts locaux
- Les contacts du répertoire

Le répertoire fournit les coordonnées des contacts de l’entreprise. La liste de contacts locaux fournit les contacts à partir du bottin téléphonique local.

3.1 FICHE DE CONTACT

La fiche de contact affiche les renseignements d’un contact en fonction du type de contact. Cela comprend les contacts **Communicator**, le bottin téléphonique local et les contacts provenant des résultats de recherche dans le répertoire.

3.2 AJOUTER UN CONTACT

Lorsque vous vous connectez pour la première fois, il n’y a aucun contact dans votre liste de contacts. Vous pouvez ajouter des nouveaux contacts en utilisant l’option de recherche dans le répertoire dans l’onglet **Contacts**.

Dans l’écran Ajouter un contact, inscrivez les coordonnées du contact puis sélectionnez **Ok**.

3.3 MODIFIER LES CONTACTS

Appuyez sur un contact dans la liste de **Contacts** pour ouvrir sa fiche.

- Le bouton **Modifier** ouvre la boîte de dialogue **Coordonnées du contact** dans laquelle vous pouvez ajouter, modifier ou retirer les renseignements de ce contact.
- Pour retirer un contact de votre liste de contacts, appuyez sur **Retirer**.

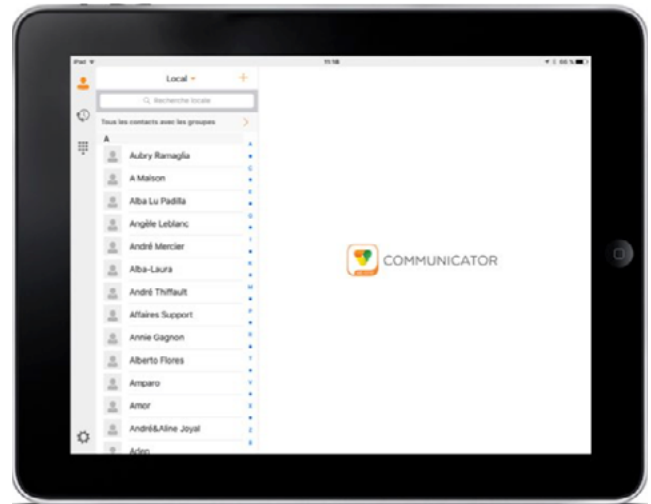


Image 2 Écran des coordonnées de vos contacts

4. APPELS AUDIO

4.1 ONGLET DU CLAVIER DE COMPOSITION

L'onglet du **clavier de composition** affiche le clavier de composition et un champ de texte utilisé pour inscrire des numéros. **Le clavier de composition** est une des options utilisées pour faire des appels audio. Deux boutons se trouvent en dessous du clavier de composition : Les menus **Appel** et **Clavier de composition** qui sont configurables par **Sogetel**. Le champ texte supérieur est aussi doté d'un bouton **Supprimer** qui, lorsqu'on appuie dessus, supprime un chiffre à la fois.

Une pastille de notification apparaît sur le **clavier de composition** lorsqu'il y a un ou des messages dans la boîte vocale. Appuyer longuement sur le chiffre « 1 » vous connecte à la boîte vocale. Lorsqu'il n'y a pas de messages dans votre boîte vocale, la pastille de notification ne s'affiche pas.

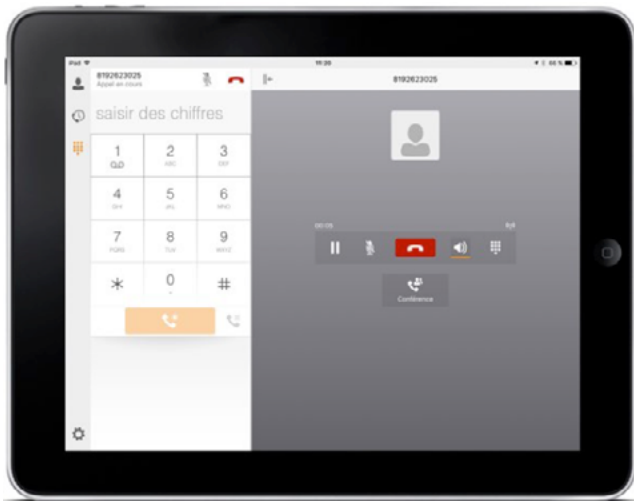


Image 4 Onglet du clavier de composition

4.2 FAIRE DES APPELS AUDIO

Les méthodes suivantes vous permettront de faire un appel audio :

- Choisissez un contact à partir de la liste de contacts pour ouvrir la fiche de ce contact et appuyez sur l'icône du combiné pour faire un appel.
- À partir des résultats de recherche, ouvrez une fiche de contact et appuyez sur l'icône du combiné pour faire un appel audio.
- Ouvrez le clavier de composition, composez un numéro de téléphone, puis cliquez sur le bouton **Appel**.
- Dans la liste d'historique des communications, appuyez sur une entrée d'appel.

4.3 RÉPONDRE À UN APPEL

Une sonnerie indique un appel entrant. Deux options s'offrent à vous sur l'écran d'appel entrant : **Répondre** et **Refuser**. Si vous refusez l'appel, l'appelant entend une tonalité de ligne occupée ou il sera envoyé à la messagerie vocale et il saura que vous avez refusé l'appel. Si vous n'avez pas une boîte vocale, l'appelant recevra un signal d'occupation

4.4 ACTIONS EN COURS D'APPEL

Vous pouvez effectuer les actions suivantes à partir de l'écran **Appel en cours** :

- mettre fin à l'appel
- désactiver le microphone
- ouvrir le clavier
- ajuster le volume
- mettre un appel en attente
- faire un nouvel appel
- transférer un appel - après avoir répondu
- transférer un appel - sans avoir répondu
- faire une conférence
- ajouter plus de participants (conférence seulement)
- fusionner deux appels distincts
- passer d'un appel à un autre

4.5 APPELS MANQUÉS ET NOUVEAUX MESSAGES

Les notifications (des appels manqués et des nouveaux messages, par exemple) sont affichées sous forme de pastilles sur les icônes d'onglets.

4.6 INDICATION D'UN MESSAGE EN ATTENTE ET ACCÈS À LA MESSAGERIE VOCALE VISUELLE

Si vous avez un message en attente dans votre boîte vocale, une pastille s'affiche sur l'icône de l'onglet **Appel** pour vous indiquer le nombre de messages en attente dans votre boîte vocale.

La messagerie vocale est accessible en appuyant longuement sur le chiffre « 1 » du clavier de composition.

4.7 APPELS À PLUSIEURS PARTICIPANTS (CONFÉRENCE)

Communicator prend en charge les conférences. Pendant qu'un appel audio à deux participants est en cours, vous pouvez ajouter des participants supplémentaires en utilisant le bouton **Ajouter un participant**. L'appel passe en mode conférence sur l'appareil et permet à l'utilisateur de chercher et de sélectionner de nouveaux participants. Une fois que la conférence est établie, les participants apparaissent sur l'écran de l'appareil.

L'autre façon de commencer une conférence ou d'ajouter des participants à une conférence en cours est de faire un deuxième appel puis de sélectionner l'option **Fusionner**.

4.8 APPEL EN ATTENTE

Vous ne pouvez avoir qu'un seul appel actif en tout temps si vous recevez un nouvel appel entrant et que vous y répondez. L'appel existant sera mis en attente et vous pouvez passer d'un appel à un autre en utilisant le bouton **Attente**.

4.9 NOUVEL APPEL

Le client prend en charge l'initiation d'un nouvel appel pendant qu'un appel est déjà en cours. Une fois que le nouvel appel est établi, mettez le premier appel en attente. Vous pouvez passer d'un appel à l'autre ou fusionner les deux appels pour commencer une conférence.

4.10 TRANSFERT D'APPEL

Le client prend à charge le transfert d'appels à un autre utilisateur. Deux modes de transfert sont pris en charge :

Le transfert d'un appel supervisé.

- Établissez un appel avec un interlocuteur.
- Sélectionnez l'option **Transférer**.
- Sélectionnez un contact, puis choisissez un numéro.
- Sélectionnez l'option **Appelez** d'abord. Si l'appel est établi avec succès, vous pouvez parler avec un tiers en privée avant d'effectuer le transfert en appuyant sur le bouton **Terminé**.

Le transfert d'un appel non supervisé.

- Établissez un appel avec un interlocuteur.
- Sélectionnez l'option **Transférer**.
- Choisissez un contact, puis choisissez un numéro.
- Sélectionnez l'option **Transférer**. Le transfert est terminé.

5. HISTORIQUE D'APPELS

Le client prend en charge l'historique d'appels. À partir des contrôles segmentés, l'historique d'appel peut être configuré pour afficher tous les appels ou les appels manqués seulement.

Sur la liste des appels, des icônes apparaissent pour indiquer si l'appel était entrant, sortant ou manqué.

La liste des éléments d'appels consiste en une icône montrant de quel type d'appel il s'agissait (une flèche verte indique un appel entrant, une flèche bleue indique un appel sortant et une flèche rouge indique un appel manqué). L'historique d'appel affiche aussi le nom et le numéro, sous le nom, il affiche son numéro si celui-ci est connu. La date et l'heure auxquelles l'appel a été initié apparaissent à droite.

L'historique d'appels vous permet de facilement rappeler quelqu'un lorsque vous avez manqué un appel ou d'appeler quelqu'un avec qui vous avez récemment parlé.

6. RÉGLAGES

La fenêtre contextuelle **Réglages** comprend les éléments suivants qui peuvent être configurés par l'utilisateur final :

- Paramètres d'appel
- Préférences
- À propos
- Version
- Aide
- Déconnexion

6.1 PARAMÈTRES D'APPEL

Le client prend en charge les caractéristiques de service de gestion suivantes, ce qui permet à des services complémentaires de **Broadworks** d'être activés ou désactivés en utilisant la fenêtre des paramètres d'appels intégrés du client.

Options d'appel

- Service de composition

iPhone

Renvoi d'appel

- Si non disponible
- Toujours
- Sur non réponse
- Sur occupation
- Ne pas déranger

BroadWorks

- *BroadWorks Anywhere*

6.1.1 RENVOI D'APPEL

En appuyant sur une option de renvoi d'appel différente, vous pouvez inscrire le numéro auquel vous voulez renvoyer vos appels, comme suit : Toujours effectuer le renvoi d'appel, sur occupation ou si non disponible.

6.1.2 NE PAS DÉRANGER

Lorsque vous activez ces services, tous les appels sont normalement bloqués par le serveur et sont dirigés à votre boîte vocale. Si vous n'avez pas une boîte vocale, l'appelant recevra un signal d'occupation.

6.1.3 BROADWORKS ANYWHERE

Broadworks Anywhere permet à **Sogetel** donner des services sans équipement supplémentaire.

BroadWorks Anywhere simplifie les communications pour les utilisateurs en déplacement et les utilisateurs à distance en étendant les fonctions d'un téléphone de bureau à un autre appareil fixe ou mobile, et ce, quel que soit le réseau ou le fabricant du téléphone. Les appelants composent un numéro et peuvent vous joindre au téléphone sur n'importe quel appareil que vous sélectionnez. Un téléphone de bureau, un téléphone cellulaire et/ou un téléphone logiciel peuvent sonner simultanément.

La continuité des appels vocaux est possible grâce à la capacité de transférer un appel en cours d'un appareil à un autre sans avoir à raccrocher.

Ajouter des emplacements (numéros) qui peuvent être utilisés dans le service en cliquant sur le bouton **Ajouter un nouvel emplacement**. Utilisez l'option **Alerter tous les emplacements** pour activer la sonnerie simultanée.

Sélectionnez l'option « **Empêcher le renvoi** » pour empêcher un appel d'activer la messagerie vocale, ce qui pourrait être problématique lors d'une conférence, par exemple.

Sélectionnez « **Confirmation de réponse** » pour recevoir un signal sonore distinct lorsque vous répondez à un appel à partir de ce numéro. Cela peut être utile dans les cas où, par exemple, les numéros mobiles sont utilisés pour empêcher que des appels entrants soient redirigés vers la boîte vocale.

Sélectionnez « **Contrôle d'appel** » pour permettre à la plateforme de **Sogetel** de fournir des services en cours d'appel pour ce numéro (emplacement), comme le transfert d'appel et la conférence.

6.2 PRÉFÉRENCES

Le client prend en charge les préférences suivantes :

- Langue
- Se rappeler du mot de passe
- Dépannage

Les préférences suivantes sont accessibles à partir de l'écran d'ouverture de session :

- Langue
- Version
- Aide
- À propos
- Dépannage

6.2.1 LANGUE

Communicator peut être livré en n'importe quelle langue.

6.2.2 DÉPANNAGE

La fonction de dépannage peut être utilisée s'il survient des problèmes en utilisant l'application. Elle collecte des renseignements de diagnostic pour le soutien technique. Cela aide le personnel de soutien à cerner le problème. Les renseignements envoyés comprennent les registres de l'application et du diagnostic de l'application.

Le dépannage est géré par un élément de menu dans les **Réglages**. On peut y accéder de deux façons :

- À partir du bouton **Réglages** dans l'écran d'ouverture de session. Le bouton ouvre un écran qui contient les entrées sur l'aide et le dépannage. Cette option peut être utilisée avant que l'utilisateur se connecte à l'application, elle est donc le plus souvent utilisée lorsque l'utilisateur éprouve de la difficulté à se connecter ou des problèmes de connectivité.
- À partir de l'écran **Préférences** accessible dans la barre de navigation sur le côté. Cette option est accessible lorsque l'utilisateur est connecté à l'application.

Options de dépannage :

- **Journalisation de console** – Option pour obtenir des registres dans un environnement de développement. L'appareil devrait être connecté à un ordinateur PC ou MAC pour que les registres apparaissent en temps réel dans la console.
- **Journalisation de fichier** – Enregistre les registres dans la mémoire de l'appareil en vue d'un envoi ultérieur par courriel.
- **Autre Journalisation** – Comprend d'autres registres différents de XMPP.
- **Rapport de plantage** – Envoie les registres des pannes à un rapport de pannes.

6.3 PAGE D'AIDE

Le client fournit une assistance en ligne qui peut être lancée à partir de l'écran **Réglages**. Cette page présente le guide d'utilisation en anglais.

6.4 DÉCONNEXION

Vous pouvez vous déconnecter au bas du volet de navigation de gauche.

7. COMMUNICATOR ET LES RÉGLAGES DU iPad

À partir de **Réglages** > **Communicator** sur votre iPad, l'utilisateur peut autoriser **Communicator** à accéder aux :

- Contacts
- Micro
- Notifications

Il est recommandé de permettre à **Communicator** d'accéder à toutes les ressources de la liste précédente.

De plus, l'utilisateur peut configurer le type de notification qu'il veut recevoir de **Communicator** :

- Autoriser les notifications
- Afficher les notifications dans le Centre de notifications
- Sons
- Pastille sur l'icône d'app
- Afficher sur l'écran verrouillé

Il est recommandé d'activer tous les éléments de la liste ci-dessus.

8. RECHERCHE

Communicator prend en charge la recherche dans les contacts de **Communicator** dans le répertoire de contacts. La recherche est effectuée dans un champ de saisi distinct dans l'onglet **Contacts**. Selon les filtres qui sont sélectionnés, les résultats de recherche affichent uniquement les contacts de la ou des catégories sélectionnées.

9. APPEL D'URGENCE

Cet appareil ne prend pas en charge les appels au 911. Pour les appels d'urgence, vous devez utiliser un téléphone cellulaire ou fixe.